

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Ředitel školy vydává na základě § 30 odst. 1 školského zákona tento Vnitřní řád školní jídelny - výdejny.

Článek I. Základní ustanovení

- (1) Školní jídelna - výdejna (dále jen "výdejna") je určena ke stravování žáků a zaměstnanců základní školy (dále jen "škola") jejíž činnost vykonává ScioŠkola Ostrava - základní škola, s.r.o (dále jen "ScioŠkola") a zaměstnanců Střediska volného času Ostrava - Zábřeh p. o. (společně dále také jako "strávníci").
- (2) Výdejna neposkytuje dietní stravování.

Článek II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků

- (1) Každý strážník má právo na poskytnutí oběda ve dnech svého pobytu ve škole; za den pobytu ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole. Tento den může strážník odebrat oběd do jídelny.
- (2) Ve výdejně jsou vydávány obědy dovážené z vývařovny provozované společností Zdravá vařečka - školní jídelna - vývařovna, s. r. o., Záměstní 1155/27, 710 00 Ostrava, IČO 05417147. Oběd sestává z:
 - a) polévky,
 - b) hlavního chodu.
- (3) Každý strážník má právo vyjadřovat se ke kvalitě školního stravování, a na to aby tímto vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost.
- (4) Každý strážník má povinnost dodržovat a plnit:
 - a) vnitřní řád výdejny,
 - b) pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž byl seznámen,
 - c) pokyny průvodců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- (5) Každý strážník má povinnost hlásit zaměstnanci:
 - a) ztrátu či poškození vlastní či cizí věci či vybavení výdejny,
 - b) úraz, k němuž dojde ve výdejně.
- (6) Každý strážník má dále povinnost:
 - a) chovat se tak, aby neohrožoval bezpečnost a zdraví svoje, ostatních strážníků a zaměstnanců a aby jim nepůsobil škody na zdraví či majetku,
 - b) využívat prostory a vybavení výdejny tak, aby nedocházelo k jejich poškození; dojde-li k úmyslnému poškození nahradit škodu z toho vzniklou.

Článek III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců nezletilých strávníků

- (1) Zákonní zástupci každého nezletilého strávníka mají právo:
 - a) na informace o stravování ve výdejně, zejména o jídelníčku na nadcházející dny;
 - b) vyjadřovat se ke kvalitě stravování ve výdejně a na to, aby tímto vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost.
- (2) Zákonní zástupci nezletilých strávníků mají povinnost:
 - a) informovat ScioŠkolu o alergiích na potraviny a dalších stravovacích omezeních strávníka;
 - b) platit řádně a včas stravné.

Článek IV. Přihlašování a odhlašování obědů, platba za obědy

- (1) Není-li v přihlášce uvedeno jinak, je strávník odevzdáním přihlášky ke stravování přihlášen na všechny nadcházející dny školního roku, v nichž probíhá školní výuka ve škole.
- (2) Na výběr je ze 2 druhů hlavních jídel a jedné polévky. Volba hlavních jídel probíhá přes systém Edookit.
- (3) Jídelní lístek je zveřejněn Edookitem.
- (4) Cena stravného (polévka, hlavní jídlo, vč. dopravy + odvoz biodpadu) pro strávníky:
 - (a) Žák do 10 let (v daném školním roce) - 53 Kč (48 Kč + 5 Kč)
 - (b) Žák od 11 do 14 let (v daném školním roce) - 55 Kč (50 Kč + 5 Kč)
 - (c) dospělý (nedotovaná cena) - 75 Kč (70 Kč + 5 Kč)
- (5) Pokud je žák nemocný - od druhého dne nemá nárok na odběr dotované stravy. Pokud oběd neodhlásí, bude mu účtována cena 75 Kč.
- (6) Na vrácení stravného má strávník nárok, je-li odhlášen do 10 hodin předcházejícího dne. Odhlašování se provádí přes systém Edookit.
- (7) Platba stravného probíhá na základě vygenerovaných platebních pokynů v systému Edookit. Platba stravného probíhá vždy předem na následující měsíc, na základě plánovaného počtu dní výuky.
- (8) Přeplatek bude vrácen nejpozději do 31. 7. za daný školní rok.

Článek V. Provoz a vnitřní režim výdejny

- (1) Výdej obědů probíhá od 12:00 do 13:00. Výdej do jídelnosičů probíhá od 12:30 do 13:00.

- (2) V době prvního dne nemoci Žáka může zákonný zástupce vyzvednout oběd první den nemoci od 12:30 do 13:00.
- (3) Stravování probíhá pod dohledem průvodců, nebo jiné osoby pověřené dohledem. Dohled nad žáky vykonávají pověření průvodci. Vzájemně si službu předávají.
- (4) Podávání připomínek rodičů ke stravování se řeší s ředitelem školy.

Článek VI. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků a podmínky zacházení s majetkem výdejny

- (1) Strážníci jsou povinni se chovat tak, aby neohrožovali bezpečnost a zdraví svoje ani druhých.
- (2) Strážníci zacházejí s nádobím a jídelním náčiním tak, aby nedošlo k jeho rozbití; přístroje používají pouze ke konzumaci stravy.
- (3) Strážníci, jakož i Žáci školy nepřihlášení ke stravování, mohou využít k ohřevu z domova přinesené stravy mikrovlnou troubu umístěnou ve výdejně. Troubu používají pod dohledem zaměstnance. Dále si mohou stravu donést ve vlastních termónadobách a tu neohřívají. Za kvalitu stravy v takovém případě odpovídá zákonný zástupce. Další podmínky pro vlastní stravování se řídí aktuálně platnými legislativními předpisy.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

- (1) Tento vnitřní řád je závazný pro strážníky i další osoby vyskytující se v prostorách výdejny.
- (2) Tento vnitřní řád se zveřejňuje vyvěšením v prostorách výdejny a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy.

Tento vnitřní řád je účinný dnem vydání.

V Ostravě dne 25. srpna 2025

Pavel Koman
ředitel školy